

むく保育園 一時保育のしおり

一時保育とは、用事でお子さんの面倒が見れない時や、パートタイムなどで働く時などお子様をお預かりします。リフレッシュ目的でもご利用できます。

1. 利用できる方

対象：6ヶ月～就学前のお子さん

※保育園、認定こども園、幼稚園、小規模保育事業所などを利用していない園児です。ただし、利用している園の閉園している時間や休日など、通常の保育サービス等が受けられない時間、期間（夏休みなど）は利用できません。

定員：6名（余裕活用型のため、月齢によってはお預かりできない場合があります。）

2. 利用時間

月～金 8：30～16：30 （※延長保育は要相談。）

土、日、祝日、お盆、年末年始はお休みです。

3. 利用方法

1. 電話で問い合わせをする。
2. 園見学・書類を取りに行く
「一時保育利用登録申込書」「ご利用希望日申込書」などをお渡しします
3. 書類提出
書類、お子さんの状況などを確認します。
4. 利用スタート
5. 翌月以降の利用申し込み
前月の20日までに申し込みください。

4. 事業内容及び利用回数

1. リフレッシュ目的（私的理由による保育サービス）

たまには美容室に行きたい、ゆっくり買い物したいなど一時的に保育を必要とする時
月5日

2. ワーキング目的（非定型的保育サービス）

保護者の就労などで、家庭保育が困難となる園児を保育する時
月15日

3. 緊急時（緊急保育サービス）

保護者が入院などで家庭での保育が困難となる園児を保育する時
連続14日以内

5、利用料金

年齢によって異なります。1時間の料金です。(お得な日額・月額プランもあります。)

0歳児	700円
1・2歳児	600円
3歳児	550円
4歳児以上	500円
給食費	300円
その他	お道具代、体操教室代などがかかる場合があります。その都度、お知らせします。

※アレルギーのある方、離乳食の方はお弁当を持参してください。

6、支払い方法

当日、現金でお支払いください。なるべく、お釣りのないようお願いいたします。

7、キャンセルについて

当日の朝9時までには必ずご連絡ください。遅刻、早退の場合もご連絡ください。

キャンセル料はありません。

8、個人情報の取扱い

- 当園は、個人情報の保護に関する法律、及びその他の関連法令等を遵守します。
- 当園は、個人情報を教育活動や園業務等、あらかじめ定めた目的以外には使用いたしません。
- 当園は、ご提供頂いた個人情報が正当な理由及び必要が認められる場合を除き、第三者に提出することは決していたしません。

9、その他

- その日の利用人員、行事等によっては、お断りすることもあります。
- 保育に必要なものの準備は、その都度お知らせしますので、指示に従ってください。
- 体調が悪い場合には、登園はお控えください。
- 原則として与薬はお受けできません。
- 保護者の連絡先、電話番号、その他の連絡先を明確にしてください。登録内容に変更が生じた場合速やかにお知らせください。